

ŽÁDOST

**o poskytnutí dotace z rozpočtu odboru umění a knihoven MK na
podprogram Informační centra veřejných knihoven v rámci programu
Veřejné informační služby knihoven (VISK3)**

pro rok 2011

Název nebo obchodní firma provozovatele knihovny (právnícké osoby):

Obec Hrabšířín

Sídlo: 788 04 Hrabšířín 65

Právní forma: rozpočtová organizace

Jméno a příjmení statutárního zástupce/statutárních zástupců:

Ladislava Holoušová, starostka obce

Tel/fax: 583 245 161

E-mail: podatelna@hrabisin.cz

IČ: 00302619 DIČ: CZ00302619

Bankovní spojení: (číslo účtu/kód banky)KB a.s. Šumperk, č.ú.: 5628-841/0100

Kraj: Olomoucký Okres: Šumperk

NUTS (kód kraje): CZ017

NUTS (kód okresu): CZ0175

Evidenční číslo knihovny: 824

Číslo registrace na MV ČR (pouze občanská sdružení):.....

Adresa finančního úřadu: Gen. Svobody 2790/38, 787 01 Šumperk

Název projektu: **Automatizace knihovny Hrabšířín, připojení k regionálnímu serveru**

.....

Termín realizace: **rok 2011**

Místo realizace: Místní knihovna Hrabšířín č.p. 65, 788 04 Hrabšířín

Požadovaná výše dotace (zaokr. v celých tis. Kč): 22 000,- Kč

Celkové náklady projektu: 32 000,- Kč

Osoba odpovídající za projekt (včetně kontaktu): Magda Glancová, zastupitel obce

Uved'te zaškrtnutím typ projektu, na který požadujete dotaci:

1. Obnova technického a programového vybavení, např. upgrade nebo rozšíření automatizovaného knihovního systému, upgrade nebo nákup serveru, rozšíření počtu stanic pro uživatele apod.
2. **Zahájení automatizace knihovny**
3. Podpora dostupnosti služeb pro nevidomé a slabozraké
4. Ostatní projekty

Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky dle § 2 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění nařízení vlády č. 235/2005 Sb., potvrzuje, že údaje uvedené v žádosti jsou správné a pravdivé, prohlašuje, že se seznámil s vyhlašovacími podmínkami a akceptuje je.

V Hradišíně.dne 05.01. 2011

.....
Ladislava Holoušová
starostka obce

PŘÍLOHA Č. I - ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Typ knihovny (zatrhněte):						Jiný typ subjektu:		
Krajská	Městská	<u>Obecní</u>	Muzejní	Jiná:	O.s.	Nadace	o.p.s.	s.r.o.
Počet obyvatel obce: 865					Počet návštěvníků/uživatelů za rok 2009 ¹ : 566			
Týdenní počet hodin pro veřejnost ² : 5					Počet knihovních jednotek za rok 2009: 2792			
Počet zaměstnanců (úvazků): 0,15					Přírůstek sv. za rok 2009: 54			
Počet odebíraných titulů periodik za rok 2009: 4					Počet výpůjček za rok 2009: 4018			
Výdaje na nákup knihovního fondu 2009: 9800,-								
Počet počítačů v knihovně celkem: 2								
Z toho v síti: 2		Z toho pro uživatele: 2			Z toho napojených na Internet: 2			
Uveďte orientačně počty počítačů podle data výroby		2006 a starší	2007 1	2008 1	2009	2010		
Přispíváte do Souborného katalogu ČR? Knihy: ANO <u>NE</u> Periodika: ANO NE								
Počet záznamů odeslaných v roce 2010					Počet aktualizací v roce 2010			
Používaný Automatizovaný knihovní systém:					Zpřístupňuje knihovna svůj on-line katalog na webové stránce: <u>ANO</u> NE			
Webová stránka knihovny: <u>ANO</u> NE					Webová adresa: http://www.knihovnahrabisin.wz.cz			
Zatrhněte současný typ a poskytovatele připojení na internet:					Rychlost připojení současná: DSL STANDART Rychlost plánovaná (a kdy): 5120/1024 kbit			
Vytáčené spojení	ISDN		Pevná linka		Kabel		Optika	
Radiový spoj	ADSL		Jiné		Poskytovatel připojení (uveďte):			

Poskytnuté dotace z podprogramu VISK 3 za rok 2010

Žádáno/získáno: **nežádáno**

Stručné zhodnocení použití grantu:

¹ Pro přesnost uvádějte data za poslední uzavřený kalendářní rok, v případě podávání žádosti začátkem roku 2011, uveďte data z roku 2010.

² Počet hodin v týdnu, kdy jsou přístupné základní služby knihovny (ne součet hodin všech poboček).

PŘÍLOHA Č. II - ROZPOČET PROJEKTU

(Všechny ceny uvádějte včetně DPH)

	Požadavek na dotaci ³	Vlastní prostředky (finanční spoluúčast)	Náklady projektu celkem
Celkové náklady projektu (Kč):	22000	10000	32000
Vyjádřete v procentech poměr mezi požadovanou dotací a náklady hrazenými z ostatních zdrojů (v %)	69 %	31 %	100%

Investiční náklady projektu:

Položka:	Požadavek na dotaci ⁴	Vlastní prostředky	Investiční náklady projektu celkem
Celkem investiční náklady:			

Neinvestiční náklady projektu:

Položka:	Požadavek na dotaci ⁵	Vlastní prostředky	Neinvestiční náklady projektu celkem
1) nákupy - drobný hmotný majetek	20000	8500	28500
-drobný dlouhodobý nehmotný majetek			
2) služby	2000	1500	3500
3) ostatní osobní náklady (OON)			
4) ostatní			
Celkem neinvestiční náklady:	22000	10000	32000

Další zdroje krytí projektu:	
-------------------------------------	--

Investiční prostředky

Mezi investiční prostředky patří zejména:

- nákupy – nákup dlouhodobého hmotného majetku (výpočetní technika apod., jejíž pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč),
- nákup dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení nad 60 tis. Kč).

Neinvestiční prostředky

Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:

- a) nákupy - nákup drobného hmotného majetku (materiál, výpočetní technika a vybavení apod.),
 - nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení do 60 tis. Kč, licenční a patentové poplatky ap.),
- b) služby – např. lektorské, konzultační a poradenské služby
 - servis, rozvody sítě apod.
- c) ostatní.

Ceny počítačů, notebooků, serverů a dalších zařízení uvádějte jako celkovou konečnou částkou, nikoliv rozpisem jednotlivých částí.

³ Požadavek na dotaci zaokrouhlete na celé tisíce.

⁴ dtto

⁵ dtto

PŘÍLOHA Č. III - KOMENTÁŘ ROZPOČTU

Celkové náklady: (tzn. součet všech nákladů na projekt: vlastní, příp. další zdroje + dotace v Kč.)

32000,- Kč

Investiční náklady: (Přesně specifikujte jednotlivé položky uvedené v tabulce viz příloha č. III. včetně jejich vyčíslení v Kč)

Hrazeno :	z dotace	vlastní prostředky
Specifikace:		
celkem		

Neinvestiční náklady: (Přesně specifikujte jednotlivé položky uvedené v tabulce viz příloha č. III. pod body 1), 2), 3) a 4) včetně vyčíslení v Kč.)
celkem:

Hrazeno :	z dotace	vlastní prostředky
Specifikace:		
Nákup PC vč.OS Windows a monitoru	20000	
Snímač čárových kódů		4.500
Tiskárna		4.000
Služby - instalace, zaškolení	2000	1.500
celkem	22.000	10.000

Další zdroje krytí projektu (i předpokládané):

(Vypište, pokud žádáte o grant na stejný projekt i u jiné organizace. Jedná se pouze o informativní údaj.)

Rozpis můžete případně vytvořit podrobněji na více stran, držte se však, prosím, daného vzoru.

PŘÍLOHA Č. IV - POPIS PROJEKTU

1. Současný stav

Velmi stručně popište situaci knihovny z hlediska využití informačních a komunikačních technologií nebo charakterizujte situaci v oblasti, která je předmětem řešení projektu.

Obecní knihovna Hrabšíšín je součástí střediska Městské knihovny Šumperk, která v rámci regionálních funkcí mimo jiné nakupuje knihovní fond a buduje společnou databázi. Knihovna se v roce 2010 přestěhovala do nových pěkně opravených prostor vedle obecního úřadu. Pro uživatele jsou k dispozici 2 PC s přístupem k internetu, která jsou bohatě využita. Pro informaci o knihách v knihovně využíváme souborný katalog MěK Šumperk www.knihovnaspk.cz/katalog, ve kterém jsou knihy hrabšíšinské knihovny uloženy pod vlastní lokací HR. Katalog je přístupný z webových stránek knihovny Hrabšíšín <http://www.knihovnahrabisin.wz.cz/>

2. Cíle projektu

Uveďte v bodech, zdůrazněte inovativní charakter projektu ve vztahu ke službám uživatelům, dotace není určena na pouhou výměnu technologie.

Cílem projektu je připojení knihovny Hrabšíšín k regionálnímu serveru Městské knihovny Šumperk, zahájení automatizovaného výpůjčního provozu prostřednictvím vzdáleného přístupu k serveru a klienta KPwinSQL.

3. Navrhovaný postup realizace

Uveďte popis technického řešení, přehled nakupovaných zařízení a služeb, případně harmonogram, odborné zajištění realizace projektu, spolupracující instituce, firmy, odhadovanou pracovní kapacitu, kalkulaci nákladů, dodržování standardů, zdůvodněte uplatnění atypického a nákladného řešení apod. Výběr automatizovaného knihovního systému konzultujte s příslušnou regionální či krajskou knihovnou.

Požadovaná verze a počet licencí automatizovaného knihovního systému musí odpovídat velikosti fondu a stavu připravenosti knihovny.

Při zahájení automatizace obecní knihovny doporučujeme připojit stanovisko příslušné regionální knihovny.

Do knihovny zakoupíme PC a snímač čárových kódů a tiskárnu. PC připojíme k internetu.

Ve spolupráci s technikem Městské knihovny Šumperk bude instalován prostřednictvím vzdálené plochy klient KPwinSQL, knihovna Hrabšíšín bude další „budovou“ ve společné databázi, které Městská knihovna Šumperk přidělí přístupové parametry do databáze KPwinSQL. (V současné době je na serveru v provozu již devět automatizovaných protokolů v obcích Bludov, Postřelmov, Vikýřovice, Rapotín, Chromeč, Nový Malín, Oskava, Olšany a Libina).

S pomocí pracovníce střediska Šumperk bude zajištěno uložení záznamů o čtenářích a záznamy odebíraných periodik

Pod metodickým dohledem pracovníce střediska bude zahájeno půjčování prostřednictvím Kpwin SQL

Další nezbytné údaje případně vložte do přílohy projektu.

4. Očekávané výsledky řešení, charakteristika výstupů, přínos řešení

Uveďte v bodech, co bude výsledkem řešení, kvantifikujte výsledky, např. počty zpracovaných záznamů, počet vybavených míst pro uživatele, uveďte, co bude přínosem řešení projektu.

Přínosem automatizovaného protokolu pro uživatele bude lepší informovanost o dostupnosti knih - záznamy v katalogu budou zobrazovány on-line, tedy včetně údajů o tom, zda je požadovaný dokument vypůjčen.

Automatizovaný protokol může být technickým „lákadlem“ pro nové čtenáře z řad mládeže.

Z hlediska spuštění provozu je výhodou existence kompletní databáze knižního fondu - záznamy jsou uženy včetně načtených čárových kódů.

On-line záznamy budou dobrou pomůckou také pro knihovny v okolí pro případnou spolupráci při půjčování knih meziknihovní službou.

Významnou výhodou připojení k regionálnímu serveru je pravidelné zálohování všech dat.

Upozornění:

V případě plánování nákupu regionálního automatizovaného systému a jiných kooperačních projektů uveďte seznam všech knihoven, které na projektu spolupracují. Doporučujeme, aby projekty všech spolupracujících knihoven byly zaslány na Ministerstvo kultury v jedné zásilce tak, aby nedošlo k jejich odtržení a mohly být hodnoceny jako jeden celek.