OBEC
HRABIŠÍN
IČO: 302019

Vnitřní směrnice

Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad

č. 3/2011

Obec Hrabišín, 788 04 Hrabišín 65
IČ: 00302619 DIČ: CZ00302619

Směrnice č. 3/2011

Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice se vztahuje k poskytování a účtování cestovních náhrad.

1.2. Cestovní náhrady při tuzemských a zahraničních pracovních cestách se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, vyhláškou č. 377/2010 Sb., kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad mění sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravné a stanoví průměrná cena pohonných hmot a vyhláškou č. 350/2010 Sb., v platném znění, na základě pozdějších předpisů.

1.3. Organizace může podle výše uvedeného zákona poskytovat náhrady pouze a maximálně ve výši zákonem stanovených limitů a sazeb, druhů zákonem uvedených.

2. Základní pojmy

2.1. **Pracovní cestou** se rozumí časově omezené vyslání zaměstnance zaměstnavatelem k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce. Zaměstnavatel může vyslat zaměstnance na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu jen na základě dohody s ním. Zaměstnanec na pracovní cestě koná práci podle pokynů vedoucího zaměstnance, který ho na pracovní cestu vyslal.

2.2. Za pracovní cestu se pokládá i přeložení dle § 43 zákoníku práce, přijetí do zaměstnání v pracovním poměru a výkon práce v zahraničí.

2.3. **Zahraniční pracovní cestou** se rozumí cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva zaměstnance na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky. Tuto dobu uvede zaměstnanec ve svém pracovním příkazu po ukončení cesty, resp. je tato doba dána dobou odletu a příletu letadla.

3. Schválení

3.1. Schválení tuzemské pracovní cesty vykonává starosta nebo místostarosta obce.

3.2. Schválení zahraniční pracovní cesty vykonává zastupitelstvo obce.

4. Náležitosti cestovních příkazů (cestovní náhrady)

4.1. Každý pracovník před zahájením pracovní cesty obdrží formulář cestovní příkaz, který obsahuje údaje:

- jméno, příjmení, bydliště,
- vnitropodnikový útvar,
- počátek cesty, datum, hodina,
- místo jednání (výkonu práce),

- účel cesty,
- předpokládaná doba trvání pracovní cesty v hodinách,
- způsob dopravy (dopravní prostředek),
- místo ukončení pracovní cesty,
- datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty.

5. Tuzemská pracovní cesta

5.1. **Náhrady jízdních výdajů** – zaměstnanec používá dopravní prostředky s ohledem na náklady (hromadnou dopravu), pouze ve výjimečných případech použije se souhlasem nadřízeného jiné prostředky (taxi). Výše náhrady prokáže zaměstnance dokladem s odpovídající cenou jízdného za dopravní prostředek. Při použití osobního vozidla se pro výpočet náhrady použije zákonem stanovená sazba 3,70 Kč/km a cena pohonných hmot doložená dokladem o zaplacení. Pokud zaměstnanec cenu pohonné hmoty neprokáže, použije se průměrná cena pohonných hmot stanovená vyhláškou č. 377/2010 Sb.,

5.2. **Náhrady stravného**
Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši:
a) 65 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,

b) 95 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,

c) 150 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Je-li pracovní cesta kratší než 5 hodin a je mu znemožněno se stravovat běžným způsobem, je mu poskytnuto stravné určené pro cestu s trváním v délce 5-12 hodin.

5.3. **Náhrady výdajů za ubytování** doložené příslušným dokladem.

5.4. **Náhrady** prokázaných nutných **vedlejších výdajů.**

5.5. Po ukončení pracovní cesty **do sedmi dnů** zaměstnanec dá cestovní příkaz k podpisu pracovníkovi, který pracovní cestu povolil. Poté **do tří dnů** zaměstnanci proplatí v pokladně cestovní příkaz. Cestovní příkaz musí mít vyplněny všechny náležitosti jinak nebude proplacen.

5.6. Zaměstnavatel může zaměstnanci poskytnout zálohu na pracovní cestu do výše předpokládaných nákladů. Zaměstnanec je povinen zálohy vyúčtovat společně s předložením vyúčtování cestovního příkazu. Rozdíl je buď zaměstnanci vyplacen nebo zaměstnancem uhrazen.

6. Zahraniční pracovní cesta

6.1. Druhy nákladů jsou **obdobné** s menšími odlišnostmi.

6.2. **Náhradu jízdních výdajů** poskytuje zaměstnavatel zaměstnanci ve výši s tím, že náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu v cizí měně a doložené ceně je povinen uhradit pouze za kilometry ujeté mimo území České republiky. Nemá-li z vážných důvodů zaměstnanec doklad o nákupu pohonné hmoty mimo území České republiky, může mu zaměstnavatel poskytnout náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu v cizí měně i na základě jeho prohlášení o skutečně vynaložené ceně pohonné hmoty a důvodech jejího nedoložení.

6.3. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci při zahraniční pracovní cestě zahraniční stravné v cizí měně. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci zahraniční **stravné** ve výši základní sazby podle příslušného státu, jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 12 hodin. Trvá-li tato doba déle než 6 hodin, nejvýše však 12 hodin, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci zahraniční stravné v poloviční výši této sazby zahraničního stravného, a ve čtvrtinové výši této sazby zahraničního stravného, trvá-li doba strávená mimo území České republiky 6 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu. Trvá-li doba strávená mimo území České republiky méně než 1 hodinu, zahraniční stravné se neposkytuje.

6.4. Pro vyúčtování zahraniční cesty se vychází z nárokových částek stravného v cizí měně dle vyhlášky č. 350/2010 Sb. Zaměstnanec vyjíždějící na zahraniční cestu je povinen uzavřít cestovní pojištění u institucí k tomu určených. Zaměstnanec nahlásí údaje nezbytné pro uzavření pojistky.

7. Kontrola

7.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta obce nebo finanční výbor.

8. Účinnost

8.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 07.03. 2011.

8.2. Tato směrnice byla schválena na veřejném zasedání Zastupitelstva obce Hrabišín, konané dne 07.03. 2011.

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce.

9.2. Tato směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb a změn zákonných norem.

9.3. Ustanovením směrnice jsou povinni všichni zaměstnanci obce.

9.4. Návrh na aktualizaci a novelizaci směrnice podávají starosta a místostarosta obce ve spolupráci s příslušnými orgány obce.

9.5. Doplňování a případné změny uvedených v ustanovení směrnice provádí starosta nebo místostarosta po projednání a schválení zastupitelstvem.

9.6. Směrnice nabývá účinnosti po schválení obecním zastupitelstvem na veřejném zasedání.

Ladislava Holoušová
starostka obce

OBEC HRABIŠÍN

Bc. Pavel Křepelka
místostarosta obce

Dodatek č. 1

ke Směrnici č. 3/2011 pro poskytování a účtování cestovních náhrad schválenou na veřejném zasedání Zastupitelstva obce Hrabišín dne 07.03. 2011.

Změna v bodě 2. Základní pojmy

Nové znění pod bodu 2.1.:

2.1. Pracovní cestou se rozumí časově omezené vyslání zaměstnance a zastupitele obce zaměstnavatelem k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce. Zaměstnavatel může vyslat zaměstnance na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu jen na základě dohody s ním. Zaměstnanec na pracovní cestě koná práci podle pokynů vedoucího zaměstnance, který ho na pracovní cestu vyslal.

Ostatní body schválené směrnice zůstávají stejné.

Tento Dodatek č. 1 byl projednán a schválen na veřejném zasedání Zastupitelstva obce Hrabišín č. 7 dne 19.12. 2011.

V Hrabišín dne 19.12. 2011

OBEC HRABIŠÍN

Ladislava Holoušová
starostka obce

Bc. Pavel Křepelka
místostarosta obce

Dodatek č. 2/2017

Ke Směrnici č. 3/2011 pro poskytování a účtování cestovních náhrad schválenou na veřejném zasedání Zastupitelstva obce Hrabišín dne 7. 3. 2011.

Změna v bodě 5. Tuzemská pracovní cesta

Nové znění pod bodu 5.1

5.1. **Náhrady jízdních výdajů** – zaměstnanec používá dopravní prostředky s ohledem na náklady (hromadnou dopravu), pouze ve výjimečných případech použije se souhlasem nadřízeného jiné prostředky (taxi). Výše náhrady prokáže zaměstnanec dokladem s odpovídající cenou jízdného za dopravní prostředek. Při použití osobního vozidla se výpočet náhrady použije stanovená sazba dle platné **Vyhlášky o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad** a cena pohonných hmot doložená dokladem o zaplacení. Pokud zaměstnanec cenu pohonné hmoty neprokáže, použije se průměrná cena pohonných hmot stanovená platnou vyhláškou.

Nové znění pod bodu 5.2

5.2. **Náhrady stravného**

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci za každý kalendářní den pracovní cesty stravné dle platné **Vyhlášky o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad** a dle § 163 odst. 1 zákoníku práce a dle § 176 odst. 1 zákoníku práce.

Stravné se vyplácí ve spodní hranici dle platné vyhlášky.

Ostatní body schválené směrnice zůstávají stejné.

Tento Dodatek č. 2 byl projednán a schválen na veřejném zasedání Zastupitelstva obce Hrabišín č. 18 dne 18. 12. 2017.

V Hrabišíně dne 18. 12. 2017

OBEC HRABIŠÍN

Ladislava Holoušová

starostka obce

Magda Glancová

místostarostka obce