



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### I. Smluvní strany

**Příkazník:** **Artory – Consulting, s. r. o.**  
Se sídlem: Evaldova 2099/34a, 787 01 Šumperk  
IČ: 277 82 921  
DIČ: CZ27782921  
Zastoupený: Tereza Nikodýmová Schreiberová, jednatel  
Bankovní spojení: Sberbank, č. ú. 4200501422/6800  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 51682

**Příkazce:** **Obec Hradišín**  
Se sídlem: Hradišín 65, 788 04 Hradišín  
IČ: 003 02 619  
DIČ: CZ00302619  
Zastoupený: Ladislava Holoušová, starostka

### II. Základní ustanovení

- II.1 Smluvní strany uzavírají smlouvu podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník jako smlouvu příkazní.
- II.2 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- II.3 Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
- II.4 Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

### III. Předmět smlouvy

#### Zpracování kompletní žádosti o podporu k projektům pro Program Podpora obnova a rozvoje venkova – MMR 2019

- III.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- III.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí komplexní zpracování žádosti o dotaci, včetně všech požadovaných příloh, včetně souvisejících služeb projektových prací a související administrace.
- III.3 Předmětem smlouvy je dílo, které má podobu kompletní žádosti o dotaci na tyto projektové záměry:

- a) Oprava střechy ZŠ Hradišín
- b) Oprava mostu č. 7c-M1 v obci Hradišín
- c) Obnova hřbitova v obci Hradišín
- d) Dětské a workoutové hřiště
- e) Stavební úpravy sociálního zařízení v tělocvičně ZŠ Hradišín

Činnost zahrnuje zpracování formuláře žádosti o dotaci, kompletaci všech povinných příloh, zpracování příloh (harmonogram, rozpočet, ekologický prvek, popis stavu projektu a další, které jsou správcem fondu vyžadovány), dále tisk a doručení MMR ČR.

- III.4 Příkazce zabezpečí na svůj náklad všechna plnění, která souvisí s přípravou povinných příloh k žádostem o podporu, které má za povinnost připravit z vlastních zdrojů, k čemuž se mu příkazník zavazuje poskytnout veškerou potřebnou



součinnost a metodickou pomoc. Jedná se zejména o doklady o právní subjektivitě žadatele a doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu. Přesný výčet příloh odpovídající metodice MMR se zavazuje dodat příkazník.

- III.5 Výsledné dílo je určeno pro podání žádosti o podporu v programu PORV MMR.  
III.6 Všechny podmínky pro přidělení dotace a ostatní náležitosti projektového díla jsou stanoveny v Pokynech žadatele, Příručce žadatele, Příručce příjemce, Specifických pravidlech dané výzvy a doprovodných dokumentech vydaných k daným operačním programům. Příkazce i příkazník jsou povinni se těmito dokumenty řídit.

#### IV. Podklady pro uzavření smlouvy

- IV.1 Předmět smlouvy příkazník vypracuje na základě následujících podkladů, které se zavazuje příkazce dodat v co možná nejbližším termínu po jejich vyhotovení. Jedná se zejména o následující podklady a dokumenty:
- a) Základní koncept projektu
  - b) Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby
  - c) Rozpočet projektu
  - d) Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu
  - e) Ekonomické doklady týkající se účetnictví žadatele, jejichž potřebnost je pro zpracování projektu prokazatelně potřebná.

#### V. Doba plnění

- V.1 Příkazník se zavazuje započít s prováděním díla nejpozději do tří dnů od převzetí všech podkladů stanovených článkem IV této smlouvy.  
V.2 Příkazník se zavazuje provést dílo dle následujícího harmonogramu:  
a) zpracování žádosti o podporu včetně všech povinných příloh a podání kompletní žádosti o podporu nejpozději do 28.2.2019  
b) zpracování všech připomínek zprostředkujícího úřadu či žadatele nejpozději do termínu stanoveného příslušným úřadem  
Provádění plnění smlouvy je započato dnem podpisu této smlouvy.  
V.3 Další práce vyplývající ze smlouvy budou realizovány dle předem odsouhlaseného harmonogramu obou smluvních stran.  
V.4 O dobu prodloužení příkazce s předáním touto smlouvou vymezených podkladů a dokumentů nezbytných k provedení činností se prodlužuje doba započetí i doba provedení činností.

#### VI. Cena a způsob placení

- VI.1 Příkazce i příkazník se dohodli, že cena předmětu díla dle čl. III smlouvy činí: 10 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou žádost o dotaci.  
VI.2 Dohodnutá odměna v předchozím odstavci zahrnuje všechna plnění a náklady, které s provedením činností a úkonů souvisí, a které příkazník v průběhu provádění činností bude povinen pro jejich zdárné provedení účelně vynaložit.  
VI.3 Příkazník má právo na zaplacení dodatečně provedených prací, které byly prováděním plnění předmětu smlouvy vyvolány, pokud jejich potřeba vznikla výhradně z důvodů daných toliko na straně příkazce.  
VI.5 Platba za předmět plnění bude uskutečněna na základě daňového dokladu – faktury, jejíž splatnost je dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne jeho vystavení.  
VI.7 Cena dle bodu VI.1 je konečná a zahrnuje veškeré práce prováděné příkazníkem dle této smlouvy. Případné navýšení ceny je možné pouze v případě příkazcem vyžádaných víceprací.



## VII. Práva a povinnosti smluvních stran

- VII.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi podklady a dokumenty uvedené v článku IV této smlouvy.
- VII.2 Příkazce je povinen spolupracovat dohodnutým způsobem při plnění předmětu smlouvy, výstupy plnění převzít a zaplatit cenu podle čl. VI smlouvy způsobem ve smlouvě sjednaným.
- VII.3 Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat provádění plnění předmětu smlouvy sám nebo prostřednictvím osoby, kterou k tomuto účelu pověří. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí činnost a úkony v rozporu se smluvními povinnostmi, má příkazce právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a činnost prováděl v souladu se smlouvou.
- VII.4 Jakékoliv změny na předmětu plnění si vyhrazuje vypracovat příkazník. V případě, že potřeba změn plnění smlouvy je dána vadami nebo připomínkami ze strany příslušného úřadu, je příkazník povinen provést potřebné změny bezúplatně svým jménem a na své náklady ve lhůtě bez zbytečného odkladu.
- VII.5 Příkazník je povinen zpracovat kompletní žádost o podporu, včetně všech příloh dle aktuálních metodik, určených pro podání projektu jako žádosti o podporu.
- VII.6 Příkazník se zavazuje k přepracování a opětovnému podání žádosti o podporu do příslušné nově vypsané výzvy v případě jejího neúspěchu bez nároku na další platby.
- VII.7 Příkazník je povinen provést plnění podle předaných podkladů a dokumentace příkazce a v dohodnuté lhůtě jej předat příkazci.
- VII.8 Příkazník je povinen bezodkladně řešit připomínky správce fondu.
- VII.9 Příkazce je povinen bezodkladně informovat příkazníka o aktuálních změnách nebo jiných neočekávaných činnostech provedených v rámci projektu.
- VII.10 Příkazník je oprávněn provést úkony ve spolupráci s pověřenými osobami.
- VII.11 Příkazník je povinen podklady a dokumenty předané příkazcem opatřovat a chránit a k jejich ochraně zavázat i osoby, které k provedení plnění předmětu smlouvy pověří.

## VIII. Záruka, smluvní pokuty

- VIII.1 Příkazník odpovídá za bezchybné provedení plnění této smlouvy a to v následujícím rozsahu: příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.
- VIII.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu sjednanou v této smlouvě a podle právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti vykonány, resp. ukončeny.
- VIII.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni písemně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- VIII.4 Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve výši dle platných a účinných právních předpisů.
- VIII.5 V případě, že příkazník nesplní sjednaný termín plnění pro předání pokladů pro rozhodnutí příkazce, je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané odměny za každý i započatý den prodlení.

## IX. Ukončení smluvního vztahu

- IX.1 Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou nebo odstoupením od smlouvy.
- IX.2 Dohoda o zrušení práv a závazků musí mít písemnou formu, jinak je neplatná.
- IX.3 Příkazce i příkazník mají právo od smlouvy odstoupit v případě, že smlouva bude porušena podstatným způsobem. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení doručeno třetí den od jeho odeslání.
- IX.4 Za podstatné porušení smlouvy pokládají smluvní strany zejména porušení těchto smluvních závazků:
  - a) prodlení příkazce s protokolárním předáním podkladů a dokumentů, které jsou nezbytné pro řádné provádění plnění předmětu smlouvy,
  - b) neoprávněné zastavení či přerušování prací ze strany příkazníka,




- c) prodlení příkazníka s plněním a předáním dokladů (zejména žádostí o platbu) v termínech určených poskytovatelem dotace.
- IX.5 Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost zaplacení smluvních pokut.
- IX.6 V případě odstoupení od smlouvy, provedou smluvní strany vyúčtování dosud provedených prací na plnění předmětu smlouvy.


## X. Závěrečná ustanovení

- X.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- X.2 Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze písemně, jinak jsou neplatné.
- X.3 Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- X.4 Závazkový vztah upravený touto smlouvou a vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- X.5 Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran odmítne či jinak převzetí znemožní. Za doručené se považují třetím dnem od nepřevzetí písemnosti.
- X.6 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- X.7 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Šumperku dne 25.2.2019

  
www.artory.cz, info@artory.cz, tel.: 583 210 151  
Síť: Ewaldova 2099/34a, 787 01 Šumperk

Tereza Nikodýmová Schreiberová  
Artory – Consulting, s.r.o.  
**Příkazník**

  
OBEC HRABŠÍŠÍN  
788 04 HRABŠÍŠÍN 65  
IČO: 00302619

Ladislava Holoušová  
Obec Hrabšíšín  
**Příkazce**